



ZAŁĄCZNIK A DO UCHWAŁY nr 4-2020/2021

ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH 2. STOPNIA KIERUNKU GEOLOGIA

Poznań, 23.03.2021 r.

## ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH 2. STOPNIA KIERUNKU GEOLOGIA

(zgodne z Regulaminem Studiów UAM z dn. 29.06.2019)

### 1. Ogłoszenie tematów prac dyplomowych

- 1.1. Rada Programowa Kierunku Geologia (RPKG) za pośrednictwem BOW corocznie, do końca kwietnia (w przypadku tematów przeznaczonych dla absolwentów studiów licencjackich) lub października (w przypadku tematów przeznaczonych dla absolwentów studiów inżynierskich), przyjmuje zgłoszenia tematów prac magisterskich na przyszły rok akademicki.
- 1.2. Tematy prac powinny odpowiadać wymaganiom dotyczącym przygotowywania prac dyplomowych przedstawionym w załączniku 1 oraz być zgłaszane na formularzach stanowiących załącznik 2 niniejszych zasad.
- 1.3. Tematy prac mogą być zgłaszane przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub posiadającego stopień doktora, zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym bądź badawczym, innym niż profesora lub profesora uczelni.
- 1.4. W przypadku nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego, tytułu profesora, lub nie zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, wymagana jest akceptacja zgłoszenia przez bezpośredniego przełożonego.
- 1.5. Zgłoszenia tematu może dokonać osoba niezatrudniona w UAM. W takim przypadku nie stosuje się punktów 1.3 i 1.4, natomiast wymagane jest dodatkowe wskazanie osoby współkierującej pracą, zatrudnionej na WNGiG oraz spełniającej wymagania punktów 1.3 i 1.4.
- 1.6. Student może samodzielnie zaproponować tematykę pracy wybranemu nauczycielowi akademickiemu lub osobie niezatrudnionej w UAM, którzy po akceptacji, mogą zgłosić stosownie sformułowany temat zgodnie z wymaganiami punktów 1.2 – 1.5.
- 1.7. RPKG w okresie do dwóch tygodni od upłynięcia terminu zgłoszeń dokonuje weryfikacji tematów i ich ewentualnej korekty w porozumieniu z osobą zgłaszającą. Po tym czasie RPKG zatwierdza aktualną listę tematów.
- 1.8. Zgłoszenia tematów prac dyplomowych dokonuje się na dany rok akademicki. Tematy, które w toku dalszego postępowania nie zostaną wybrane, są automatycznie anulowane, mogą jednak zostać ponownie zgłoszone w kolejnym roku akademickim.
- 1.9. Zatwierdzona lista tematów prac dyplomowych jest przekazywana do BOW i umieszczana na stronie WNGiG oraz przekazywana opiekunowi 3. roku studiów licencjackich lub 4. roku studiów inżynierskich, który informuje o niej studentów.



**ZAŁĄCZNIK A DO UCHWAŁY nr 4-2020/2021**

**ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH 2. STOPNIA KIERUNKU GEOLOGIA**

**2. Wybór tematów prac dyplomowych**

- 2.1. Wybór tematów prac dyplomowych odbywa się w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia listy.
- 2.2. Wyboru tematu pracy dyplomowej dokonuje student w porozumieniu z osobą, która zgłosiła temat (kierującą pracą).
- 2.3. Osoby zgłaszające tematy prowadzą własną listę zgłoszeń studentów.
- 2.4. W przypadku, gdy na jeden temat zgłosi się więcej niż jeden student, o kolejności decyduje średnia ze studiów (z semestrów I-V na studiach licencjackich lub I-VI na studiach inżynierskich).
- 2.5. Potencjalny promotor ma prawo nie wyrazić zgody na podjęcie tematu pracy przez studenta, o czym musi niezwłocznie poinformować zainteresowaną osobę.
- 2.6. Studenci są informowani przez osobę zgłaszającą temat o możliwości podjęcia wybranego tematu, w czasie dwóch dni od upływu terminu wskazanego w p. 2.1.
- 2.7. W przypadku, gdy student nie został zakwalifikowany na żaden z wybranych tematów, w terminie 1. tygodnia dokonuje ponownego wyboru tematu spośród wcześniej niewybranych, lub uzgadnia z nauczycielem akademickim warunkowo nowy temat, zgodnie z zasadami p. 1., z tym zastrzeżeniem, że RPKG decyduje o zatwierdzeniu takiego tematu na najbliższym posiedzeniu.
- 2.8. Po uzyskaniu zapewnienia o możliwości podjęcia wybranego tematu student zobowiązany jest zgłosić swój temat pracy dyplomowej oraz osobę kierującą pracą, opiekunowi roku.
- 2.9. Opiekun roku zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania listy wybranych tematów wraz z nazwiskami studentów do przedstawiciela BOW w Instytucie Geologii.

**3. Powstawanie pracy dyplomowej**

- 3.1. Prace dyplomowe powstają w ścisłym porozumieniu z kierującym pracą (promotorem).
- 3.2. Kierujący pracą ma decydujące zdanie w sprawie wyboru przedmiotów nieobowiązkowych możliwych do realizacji w ramach studiów magisterskich.
- 3.3. Prace magisterskie powstają w semestrach: I-IV (po studiach licencjackich) lub I-III (po studiach inżynierskich).
- 3.4. Prace dyplomowe muszą spełniać odpowiednie wymagania merytoryczne i edytorskie, zawarte w załączniku 1.
- 3.5. W przypadku braku możliwości pełnego wykonania badań i przygotowania pracy dyplomowej, RPKG może, na wniosek studenta lub kierującego pracą, zmienić temat pracy, nie później jednak niż do końca semestru poprzedzającego termin złożenia pracy.



**ZAŁĄCZNIK A DO UCHWAŁY nr 4-2020/2021**

**ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH 2. STOPNIA KIERUNKU GEOLOGIA**

**4. Złożenie pracy dyplomowej**

- 4.1. Szczegółowa procedura składania pracy dyplomowej jest opisana w aktualnej Procedurze dyplomowania, ogłoszonej przez Dziekana WNGiG na stronie internetowej Wydziału.
- 4.2. Student składa pracę dyplomową w BOS nie później niż do 30 września ostatniego semestru studiów. Termin ten jest terminem ostatecznym i nie ulega przedłużeniu. W przypadku, gdy termin złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przypada na dzień wolny od pracy, ulega on przesunięciu na następny dzień roboczy.
- 4.3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz powołany przez dziekana recenzent. Recenzentem pracy może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. W przypadku gdy opiekun pracy nie posiada stopnia doktora habilitowanego, tytułu profesora lub nie jest zatrudniony na stanowisku profesora uczelni, recenzentem może być wyłącznie osoba będąca profesorem uczelni lub profesorem.

**5. Egzamin dyplomowy**

- 5.1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych, o których mowa w § 59 Regulaminu Studiów oraz uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.
- 5.2. W przypadku, gdy jedna z recenzji pracy dyplomowej nie jest pozytywna, dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta.
- 5.3. Szczegółowa procedura przygotowania egzaminu dyplomowego jest opisana w aktualnej Procedurze dyplomowania, ogłoszonej przez Dziekana WNGiG na stronie internetowej Wydziału.
- 5.4. Na wniosek promotora lub z własnej inicjatywy dziekan wyznacza recenzenta, termin egzaminu dyplomowego oraz skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, który powinien odbyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Na wniosek studenta dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego.
- 5.5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi: dziekan albo osoba przez niego upoważniona (ze stopniem dr. hab. lub tytułem profesora), kierujący pracą dyplomową, recenzent pracy dyplomowej, a w przypadku określonym w p. 5.2, również dodatkowy recenzent.
- 5.6. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan albo osoba przez niego upoważniona.
- 5.7. Egzamin dyplomowy polega na zadaniu co najmniej jednego pytania przez każdego z członków komisji, przy czym pytania nie mogą dotyczyć bezpośrednio tematyki badawczej pracy dyplomowej.



**ZAŁĄCZNIK A DO UCHWAŁY nr 4-2020/2021**

**ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA STUDIACH 2. STOPNIA KIERUNKU GEOLOGIA**

- 5.8. Pytania muszą dotyczyć zakresu studiów (efektów uczenia się) na kierunku geologia, a w szczególności odpowiadać zakresowi zagadnień merytorycznych przedstawionemu przez RPKG.
- 5.9. RPKG umieszcza na stronie WNGiG aktualne zestawienie zagadnień merytorycznych obowiązujących na egzaminie dyplomowym nie później niż 2 miesiące przed końcem ostatniego semestru studiów.
- 5.10. Przy ocenie pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 21 ust. 1 Regulaminu Studiów oraz zasadę określoną w § 70 tegoż regulaminu.
- 5.11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.